



DEUTSCHE VOLLEYBALL-JUGEND

im Deutschen Volleyball-Verband

Anforderungskatalog für Bewerber

um die Ausrichtung von Deutschen Meisterschaften 2009

	Anforderung erfüllbar	JA	NEIN
1. Rahmenbedingungen			
1.1 Angabe bisher durchgeführter größerer Sportveranstaltungen:			
1.2 Welche Mannschaft wird verbindlich als Teilnehmer zur DM gemeldet:			
1.3 Preiswerte Unterbringungsmöglichkeiten für die teilnehmenden Mannschaften in der Nähe (z.B. Hotels, Pensionen, Jugendherbergen, Naturfreunde- bzw. Jugendgästehäuser, Sportheime). Ein Unterkunftsverzeichnis ist der Bewerbung mit beizufügen.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 Unterbringungsmöglichkeit (Hotels) im mittleren Preissegment für die Schiedsrichter und Offiziellen in kurzer Entfernung zu den Wettkampfhallen (< 10 km).		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5 Abschluss einer Veranstaltungshaftpflicht durch den Ausrichter. Die Veranstaltungshaftpflicht kann dem Ausrichter im Rahmen eines Gruppenvertrages des DVV mit der ZÜRICH Gruppe kostengünstig angeboten werden.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6 Fahrdienst für die Offiziellen und Schiedsrichter von der Unterkunft zu den jeweiligen Wettkampfhallen.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7 Öffentlichkeitsarbeit vor Ort (Zuarbeit von Presstexten an die örtlichen Zeitungen vor, während und nach der Veranstaltung).		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8 Erstellung eines Programmheftes (Inhalt mit Grußworten, teilnehmenden Mannschaften, Spielplan).		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.9 Eigene Internetseite für die Deutschen Meisterschaften.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Anforderung erfüllbar		JA	NEIN
2. Wettkampfhallen			
2.1	Kostenfreie Stellung von vier Wettkampffeldern, wobei mindestens zwei Spielfelder in je einer Spielhalle sein müssen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	Name, Adresse der 1. Wettkampfhalle (Haupthalle):		
2.3	Name, Adresse der 2. Wettkampfhalle:		
2.4	Angabe der Entfernung zwischen den beiden Wettkampfhallen:		
2.5	Kostenfreie Stellung der beiden Wettkampfhallen am Nachmittag / Abend vor der Deutschen Meisterschaft zu Trainingszwecken der Mannschaften.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6	Für das Endspiel Stellung eines Großfeldes in der Haupthalle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7	Die Hallen haben den Internationalen Volleyballspielregeln zu entsprechen. <u>Deckenhöhe:</u> mindestens 7m <u>Platz hinter der Grundlinie:</u> mindestens 2,50 m <u>Spielfeldlinien:</u> 5 cm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.8	Von beiden Wettkampfhallen sind Fotos von der Gesamthalle und den vorgeschlagenen Spielfeldern vorzulegen. Wichtig ist ausreichender Aufschlagraum nach hinten, seitliche Freiräume und keine Behinderung durch Gegenstände über den Spielfeldern (z. B. Ringe).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.9	DVV-I geprüfte Wettkampfanlagen (Netzpfeiler, Netze, Antennen) an jedem Spielfeld sowie mindestens eine direkt verfügbare DVV-I geprüfte Ersatzanlage je Wettkampfhalle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10	Stellung offizieller Schiedsrichterstühle, Anzahl:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11	Offizielle Anzeigetafeln und DVV-Spielberichtsbogen je Spielfeld; offizielle Aufstellungskarten je Mannschaft je Spiel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Anforderung erfüllbar		JA	NEIN
2.12	Stellung von zwei Linienrichterfahnen für das Finale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.13	Stellung von einheitlich gekleideten (T-Shirt) Ballrollern/Wischern für das Finale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.14	Kostenfreie Stellung von Anschreiber sowie Anzeigetafelbediener je Spielfeld.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.15	Beschallungsanlage in der Haupthalle nebst Mikrofon für Eröffnungsfeier sowie Siegerehrung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.16	CD-Player zum Abspielen der Nationalhymne nach Ende der Siegerehrung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.17	Ausschmückung der Haupthalle mit Fahnschmuck (Deutsche Fahne, Fahnen der Bundesländer, DVJ-Fahne), Blumen etc..	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.18	Unterstützung der Eröffnungsfeier sowie Siegerehrung durch Persönlichkeiten aus Wirtschaft, Politik oder Showbusiness aus der Region (z.B. Bürgermeister, Landrat, bekannter Sportler,...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.19	Verpflegungsstand (Getränke, Brötchen, Kuchen,...) in bzw. vor der Haupthalle, bei weiter auseinander liegenden Wettkampfhallen in beiden Hallen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.20	Kostenfreie Verpflegung der Schiedsrichter, des Schiedsrichtereinsatzleiters und des DVJ-Vertreters mit Getränken (Kaffee, Mineralwasser) sowie einem Mittagessen oder Imbiss am Samstag und am Sonntag.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Wettkampfbereich			
3.1	Benennung eines verantwortlichen Wettkampfleiters:		
3.2	Ärztlicher Notdienst bzw. ausgebildeter Ersthelfer in den Wettkampfhallen (z.B. DRK, Johanniter, Malteser,...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3	Raum für den ärztlichen Notdienst (Sanitäter / Arzt)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4	Raum für Schiedsrichtereinsatzleiter / Schiedsrichter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Anforderung erfüllbar		JA	NEIN
3.5	Wettkampfbüro in der Haupthalle (Mitnutzung durch DVJ Vertreter).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6	PC (Windows, Programme Excel und Internet Explorer) sowie Drucker für den offiziellen Ergebnisdienst im Wettkampfbüro. Das Softwareprogramm wird durch die DVJ gestellt und ist verbindlich zu nutzen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.7	Kopiergerät im Wettkampfbüro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.8	Internetzugang im Wettkampfbüro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.9	Telefonische Verbindung zwischen den Wettkampfhallen, wenn diese weiter auseinander liegen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.10	Veröffentlichung der Spielergebnisse nebst aktueller Tabelle in jeder Wettkampfhalle nach jeder Spielrunde an zentraler Stelle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.11	Sofortige Eintragung der Spielergebnisse auf der Internetseite der DVJ nach jeder Spielrunde.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.12	Im Rahmen der Siegerehrung ist allen teilnehmenden Mannschaften eine Ergebnis- bzw. Platzierungsliste in Form eines Bulletin zu übergeben.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Werberechte			
4.1	Zusicherung der Exklusivität für den Ballpartner der DVJ, MIKASA Jegliche Werbung für Konkurrenzprodukte an Bällen (in Form von Bannern, Bällen, Balltaschen, Ballwagen etc.) ist dem Ausrichter für die gesamte Veranstaltung im Rahmen der bestehenden Branchenexklusivität untersagt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	Der Ballpartner der DVJ erhält das Recht, kostenfrei drei Werbebande (80 x 300 cm) mit Werbung in günstiger Position in der Halle anzubringen, beim Finale am Hauptspielfeld (möglicher Kameranahbereich). Weiterhin sind zwei Werbebanner im Zuschauerumlauf anzubringen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Anforderung erfüllbar		JA	NEIN
4.3	Der Ballpartner der DVJ erhält das Recht vor der Spielhalle an einem Fahnenmast seine Fahne aufzuhängen oder – sofern nicht vorhanden – im Zuschauerumlauf.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4	Der Ballpartner der DVJ hat die Möglichkeit – in Abstimmung mit dem DVJ Vertreter – Lautsprecherdurchsagen tätigen zu lassen sowie eigene Promotionsaktionen auf dem Veranstaltungsgelände bzw. in der Veranstaltungshalle (z.B. Gewinnspiel) und Zuschaueraktionen durchzuführen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5	Sofern der Ausrichter Drucksachen für die Veranstaltung erstellt, ist das Logo bzw. der Schriftzug vom Ballpartner der DVJ auf allen Drucksachen kostenfrei aufzubringen (z.B. Plakat, Flyer, Eintrittskarten, Programmheft, etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6	Der Ballpartner erhält das Recht, kostenfrei eine einseitige Werbeanzeige oder einen redaktionellen Beitrag im Programmheft zu schalten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.7	Zusicherung der Exklusivität im Bereich Volleyballversender für den Partner der DVJ, volleyballdirekt . Jegliche Werbung sowie der Verkauf von Konkurrenzprodukten des Volleyballversenders ist dem Ausrichter für die gesamte Veranstaltung im Rahmen der bestehenden Branchenexklusivität untersagt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.8	Kostenfreie Stellung einer Fläche (mindestens 20 m ²) an einem günstigen Standort in der Haupthalle zum Verkauf von Volleyballartikeln durch den Standpartner der DVJ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.9	Der Versandpartner der DVJ erhält das Recht, kostenfrei ein eigenes Werbebande (100 x 300 cm) in günstiger Position in der Halle anzubringen, beim Finale am Hauptspielfeld (möglicher Kameranahbereich).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.10	Der Versandpartner der DVJ erhält das Recht, im Programmheft auf einer ½ Seite kostenfrei zu werben.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.11	Die DVJ hat das exklusive Recht, für die Deutsche Meisterschaft das Veranstaltungsshirt zu erstellen. Der Ausrichter erhält bei Interesse die Möglichkeit, das Veranstaltungsshirt auch für seine eigene Zwecke zu nutzen. Hierfür kann der Ausrichter auf das Angebot der DVJ zurückgreifen, das Veranstaltungsshirt bei volleyballdirekt zu kaufen, auf der Rückseite mit der Veranstaltung zu werben und dies weiter zu verkaufen. Auf der Vorderseite wird das Logo der DVJ nebst Motto des jeweiligen Jahres aufgebracht sein.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Anforderung erfüllbar		JA	NEIN
4.12	<p>Zusicherung der Exklusivität für weitere Sponsoren der DVJ.</p> <p>Diese werden dem Ausrichter für die Deutschen Meisterschaften 2009 bis zum 31.10.2008 bekannt gegeben. Sofern der Ausrichter eigene Sponsoren akquirieren möchte, kann er sich bereits vor diesem Termin durch die DVJ schriftlich Branchenbereiche freigeben lassen.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.13	<p>Vor Drucklegung von Veranstaltungsheften, Plakaten, Flyern oder anderen Printmedien sowie vor Veröffentlichung von eigens für die Veranstaltungen eingerichtete Internetpräsenzen hat der Ausrichter der DVJ die Druckvorlagen per Mail zuzusenden bzw. einen Einblick in die mediale Darstellung zu gewähren. Erst nach Freigabe durch die DVJ kann die Erstellung durch den Ausrichter veranlasst werden.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.14	<p>Zusendung sämtliche die Veranstaltung betreffenden Zeitungsausschnitte im Original, Werbe- und Druckmittel (Plakate, Programmhefte, Flyer,...) sowie weiteres Bildmaterial an die DVJ.</p> <p>Die vor dem Hintergrund, um gegenüber Sponsoren wie auch gegenüber DVV/DVJ die Veranstaltung zu dokumentieren sowie für künftige Ausrichter entsprechendes Informationsunterlagen vorzulegen.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>